

На основу члана 7.-9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Службени гласник РС бр.96/19), Кадровског плана за Дом здравља Мали Зворник, Сагласности Министарства здравља број 112-01-511/2026-02 од 12. маја 2026. године и Број 112-01-898/2026-02 од 27. августа 2026. године, в.д. директор Дома здравља „Мали Зворник“ расписује:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Дом здравља „Мали Зворник“

Бр. 561.

01.09.2026 год.

МАЛИ ЗВОРНИК

О Г Л А С

за пријем у радни однос на **НЕОДРЕЂЕНО** време са пуним радним временом за следећа радна места :

1. Медицинска сестра техничар – 1 извршилац

Услови :

Завршена средња медицинска школа

Положен стручни испит

Опис посла :

- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;
- учествује у пријему болесника и обавештава лекара о стању пацијента;
- припрема пацијента за дијагностичко терапијске процедуре;
- припрема просторије, опрему и уређаје за рад и распрема на крају рада;
- обавља послове функционалне дијагностике (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења и мерење тензије;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;
- спроводи терапијске процедуре по налогу лекара;
- обавља пријем и тријажу пацијената и заказује посете;
- прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности;
- у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
- врши вакцинацију према програму имунизација и епидемиолошким индикацијама, а по налогу доктора медицине, односно доктора медицине специјалисте одговарајуће гране медицине;
- иде у кућне посете;
- спроводи здравствено васпитни рад у оквиру тимског рада у амбуланти и на терену;
- фактурише услуге за потребе електронске фактуре према РФЗО-у у складу са номенклатуром;
- исправља накнадно оспорене фактурисане услуге настале личном грешком приликом уноса;
- заказује превентивне и куративне прегледе;
- врши контролу хигијене простора;
- формира радни распоред лекара у интегрисаном здравственом информационом систему
- наплаћује партиципацију;
- обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу непосредног и/или вишег руководиоца
- за свој рад одговара Одговорној медицинској сестри/техничару службе, Главној сестри/техничару Дома здравља, Начелнику службе и/или вишем руководиоцу

2. Стоматолошка сестра / зубни техничар – 1 извршилац

Услови :

Завршена средња школа одговарајућег смера

Положен стручни испит

Опис посла

- обавља пријем пацијената;
- даје информације корисницима о раду службе;
- води опште идентификационе податке о пацијенту и податке о осигурању ради формирања здравственог картона и остале медицинске документације и врши одлагање медицинске документације у картотеку;
- обавља послове заказивања и отказивања прегледа пацијената и води о томе прописану документацију;
- формира радни распоред лекара у интегрисаном здравственом информационом систему;
- води дневне, месечне и збирне евиденције и учествује у изради извештаја о броју и врсти услуга у складу са прописима о евиденцијама;
- врши наплату партиципације;
- припрема фактуре за филијалу осигурања;
- води протокол пацијената;
- врши дезинфекцију и стерилизацију опреме, материјала и инструмената;
- припрема просторије, опрему и уређаје за рад и распрема на крају рада;
- асистира доктору стоматологије;
- спроводи одлагање медицинског отпада на прописан начин;
- учествује у изради извештаја о раду;
- контролише рокове трајања лекова и материјала у амбуланти;
- контролише рад радника на одржавању хигијене;
- израђује, прилагођава и поправља стоматолошка протетска помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
- припрема лабораторију за зубну технику за рад;
- сарађује са доктором стоматологије у изради и адаптацији протетске надокнаде;
- репарише протетску надокнаду.
- Врши РТГ снимање зуба
- обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу непосредног и/или вишег руководиоца;
- за свој рад одговоран је непосредном руководиоцу и/или вишем руководиоцу.

3. Возач санитетског возила – 1 извршилац

Услови :
Средње образовање
Возачка дозвола Б категорије

Опис посла :

- врши хитан санитетски превоз пацијената;
- врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински-неопходан, по налогу
- обавља све немедицинске послове приликом збрињавања повређених и оболелих;
- помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената;
- управља специјалним санитетским возилом за превоз нагло оболелог, унесређеног и повређеног;
- на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе;
- рукује инсталисаним системом у возилу и светло-звучном сигнализацијом у возилу; надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу;
- одржава, прати и води евиденцију о исправност возила и опреме у возилу;
- при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност;
- благовремено пријављује квар на возилу;
- води путни налог и попуњава га у складу са правилником
- одговоран је за безбедност у саобраћају пацијената и особа које превози;

- у случају удеса обавезно обавештава МУП и непосредног руководиоца;
- материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему;
- обавља и остале немедицинске послове, у складу са стручном спремом, по налогу начелника службе,
- сваки возач је дужан да пре примопредаје возило очисти и по потреби дезинфикује унутрашњост, у зависности од врсте обављеног превоза, у складу са Упутством за одржавање хигијене возила, које се налази у сваком возилу са обрасцем за вођење евиденције;
- редовно прање возила је обавезно два пута седмично, о чему се, такође, мора водити евиденција;
- у току рада возач се мора придржавати одредаба о безбедности саобраћаја и ничим не сме угрозити путнике у возилу;
- одговоран је за снабдевање возила горивом и правдање утрошеног горива;
- обавезан је да благовремено, пре истека рока пријављује потребу за поновном регистрацијом возила;
- по обављеном транспорту, пређену километражу уписује у путни налог и возило обавезно паркира у гаражу;
- врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора
- за свој рад одговара непосредном руководиоцу - шефу, Главној сестри Дома здравља и Директору ДЗ.

Кандидати су дужни да уз пријаву на оглас доставе следећа документа :

-Пријаву са кратком биографијом

- очитану личну карту

-оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој школи

-оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту

-извод из матичне књиге рођених

-уверење о држављанству

-оверена фотокопија лиценце издата од надлежне коморе / оверена фотокопија решење о упису у именик Коморе – за кандидате под 1. и 2.

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања на web сајту Дома здравља „Мали Зворник“.

Оглас ће бити објављен на web сајту Националне службе за запошљавање, Министарства здравља Републике Србије и сајту Дома здравља „Мали Зворник“.

Пријаве се подносе на адресу : Дом здравља „Мали Зворник“ ул. Рибарска 25, 15318 Мали Зворник, или у управу сваког радног дана од 7 до 15 часова.

Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.

Кандидати који испуњавају услове из огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство о раду, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања и сл.).

У Малом Зворнику, дана 02.09.2026.године.

Број: 561.

Директор,
Валентина Ристић, дипл економиста



