

Бр. 4.
14.12.2023.

**ПРОЦЕДУРА
О НАКНАДИ ПУТНИХ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ**

| Број процедуре | Датум израде | Датум измене |
|---------------------------------------|--|--------------|
| 3-14 | 14.12.2023.године | |
| Израдио | Контролисао и одобрио | |
| МИЛОШ РАДОЛЧИЋ Дипломирани правник | ВАЛЕНТИНА РИСТИЋ Дипломирани економиста  | |

**ПРОЦЕДУРА
О НАКНАДИ ПУТНИХ
ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ**

1.ЦИЉ

Процедура има за циљ да дефинише накнаду путних трошкова запослених.

2.ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ

Процедура је намењена свим запосленима у Дому здравља „Мали Зворник“.

3.ДЕФИНИЦИЈА

Процедуром се детаљно утврђује поступак накнаде путних трошкова запослених за долазак и одлазак са рада.

4.ОДГОВОРНОСТ

4.1. Одговорни за контролу спровођења процедуре је комисија и директор Дома здравља Мали Зворник.

4.2. Одговорни за спровођење процедуре су сви запослени у Дому здравља „Мали Зворник“.

На основу члана 22. Статута Дома здравља „Мали Зворник“, а у складу са чланом 118. став 1. тачка 1. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 (чл. 110-119. нису у пречишћеном тексту), 13/2017 - Одлука УС РС и 113/2017. Види: Аутентично тумачење - 95/2018. Види: Закључак УС РС - 22/2011. Види: Одлуку УС РС - 79/2011.) и чланом 102. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 96/2019, 58/2020 - Анекс и 135/2022 - Споразум о продужењу рока важења, директор доноси:

ПРОЦЕДУРУ О НАКНАДИ ПУТНИХ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овом Процедуром уређују се начин остваривања права запослених у Дому здравља „Мали Зворник“, која се односе на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада..

Члан 2.

Ова Процедура се примењује на све запослене, односно на лица ангажована по основу уговора, или лица ван радног односа (у даљем тексту: запослени).

Запослени има право на месечну претплатну карту за долазак и одлазак са рада за релације где јавни превозник омогућава куповину истих или исплату у новцу у висини цене месечне претплатне карте.

Уколико се јавни превоз временски не уклапа у радно време запосленог, исплаћује му се новчана накнада у висини месечне карте.

Запослени који нема могућност да при доласку и одласку са рада користи јавни превоз јер на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, има право на накнаду трошкова у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну релацију, а на основу потврде јавног превозника.

Запослени који нема могућност да при доласку и одласку са рада користи јавни превоз јер на конкретној релацији нема организованог превоза долази пешке на посао, има право на накнаду трошкова у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну релацију (једну станицу), а на основу рачуна за гориво.

Члан 3

Право на трошкове превоза имају запослени само за време ефективног рада. За време годишњег одмора, боловања, плаћеног и неплаћеног одсуства запослени не остварује ово право.

Члан 4

Запосленом који има пребивалиште у месту рада, послодавац врши исплату у висини месечне претплатне карте за једну станицу код превозника у јавном саобраћају.

Запосленом који има пребивалиште ван места рада, послодавац врши исплату у висини месечне претплатне карте у укупном износу за цену карте која је одређена код превозника у јавном саобраћају.

Члан 5.

Право на трошкове превоза запослени остварује на основу података из уговора о раду запосленог из којег се види пребивалиште, односно писмене изјаве запосленог о стварном месту боравишта. Исплата запосленим за накнаду доласка и одласка са рада неће бити призната, уколико запослени не документује веродостојном рачуноводственом исправом.

Веродостојан рачуноводствена исправа треба да буде приложена уз одговарајућу изјаву о превозу. Веродостојну рачуноводствену исправу са одговарајућом изјавом о превозу запослени је дужан да попуни и достави одговарајућој служби за исплату најкасније до 2 у месецу за претходни месец. Уколико не достави веродостојну рачуноводствену исправу и попуњену изјаву односно не достави благовремено до 2. у месецу за претходни месец неће му бити исплаћен путни трошак за долазак и одлазак са рада.

Веродостојна рачуноводствена исправа је месечна карта, дневна карта и рачун (фискални) за гориво.

Члан 6.

Промена места становања запосленог након заснивања радног односа, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

Члан 7.

Уплата накнаде путних трошкова вршиће се на текући рачун запосленог на основу листе присутности које на крају месеца предају одговорни запослени организационе јединице којој запослени припада.

Накнада трошкова превоза исплаћује се до двадесетог у месецу за претходни месец.

Уколико запослени који није правдао превоз (документовао), не користи се пореска олакшица и порез (за део до неопорезивог износа) се обуставља запосленом.

Уколико је запослени правдао део износа превоза (до неопорезивог износа) користи се пореска олакшица за износ који је запослени правдао, порез до неопорезивог износа се одбија запосленом, а остатак пореза плаћа запослени.

Члан 8.

Ова Процедура објављује се на огласној табли и на веб презентацији Дома здравља „Мали Зворник“

Ова Процедура ступа на снагу осам дана од дана објављивања, а примењиваће се почев од исплате накнаде трошкова превоза за месец јануар 2024. године.

ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ/Е О КОРИШЋЕЊУ ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК НА РАД И ОДЛАЗАК СА РАДА И НАЧИНУ НАКНАДЕ ТРОШКОВА

Запослени: _____
На пословима: _____
Са станом у: _____

1. За долазак и одлазак са рада користим превоз:

А) сопствени превоз ().

2. Изјављујем да желим да ми се накнада трошкова превоза врши:

А) исплатом на текући рачун.

Изјављујем да живим у непосредној близини места рада.

У Малом Зворнику, дана, _____
(потпис запосленог/е)

ИЗЈАВА

Изјављујем да сам за сопствени превоз за долазак и одлазак са рада за месец _____ 20__ године, утрошио/ла новчана средства по приложеним рачунима:

| Р.б. | Назив издаваоца | Број рачуна | Датум рачуна | Износ |
|------|-----------------|-------------|--------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ/Е О КОРИШЋЕЊУ ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК НА РАД И ОДЛАЗАК СА РАДА И НАЧИНУ НАКНАДЕ ТРОШКОВА

Запослени: _____
На пословима: _____
Са станом у: _____

1. За долазак и одлазак са рада користим превоз:

А) градски саобраћај, уз достављање дневне/месечне карте (обједињена фотокопија дневних карата)

Б) међуградски саобраћај на релацији _____ по цени дневне превозне карте, која је у прилогу

В) сопствени превоз (попуњена изјава у прилогу).

2. Изјављујем да желим да ми се накнада трошкова превоза врши путем:

А) набавка месечне претплатне карте,

Б) исплатом на текући рачун.

У Малом Зворнику, дана, _____

_____ (потпис запосленог/е)

Напомена:

Запослени/а у изјави заокружују који превоз користе за долазак на рад и документује трошкове превоза на месечном нивоу.

ИЗЈАВА

Изјављујем да сам за сопствени превоз за долазак и одлазак са рада за месец _____ 20__ године, утрошио/ла новчана средства по приложеним рачунима:

| Р.б. | Назив издаваоца | Број рачуна | Датум рачуна | Износ |
|------|-----------------|-------------|--------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |