



ДОМ ЗДРАВЉА „МАЛИ ЗВОРНИК“

П Р А В И Л Н И К

О

ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА

У ДОМУ ЗДРАВЉА МАЛИ ЗВОРНИК

Мали Зворник, Новембар 2019.године

ДОМ ЗДРАВЉА „МАЛИ ЗВОРНИК“ МАЛИ ЗВОРНИК

Број:

Дана:

МАЛИ ЗВОРНИК

На основу члана 8. Закона о јавним службама (*Службени гласник РС*, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 83/2014), члана 81. Закона о буџетском систему (*Службени гласник РС*, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018), у вези са применом Закона о донацијама и хуманитарној помоћи (*Службени лист СРЈ*, бр. 53/2001, 61/2001, 36/2002, *Службени гласник РС*, бр. 101/2005), Управни одбор Дома здравља Мали Зворник **доноси:**

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА У ДОМУ ЗДРАВЉА „МАЛИ ЗВОРНИК“ МАЛИ ЗВОРНИК

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин, поступак и контрола пријема и реализације донација чији је прималац или корисник Дом здравља Мали Зворник.

Примена Правилника

Члан 2.

Овај Правилник примењује се на донације и поклоне чији је прималац Дом здравља Мали Зворник, без обзира на даваоца и основ донације.

Донација у смислу овог Правилника је наменски или ненаменски бесповратан приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Израз „донације“ у смислу овог Правилника обухвата донације у складу са законом који уређује донације и хуманитарну помоћ и поклоне, у смислу закона којим се уређују порези на имовину.

Одредбе овог Правилника које се односе на пријем донација, сходно се примењују у случају да је Дом здравља Мали Зворник корисник донације.

Предмет донације

Члан 3.

Предмет донације могу бити роба, услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга права.

Предмет донације мора испуњавати услове прописане за стављање у промет и употребу на тржишту Републике Србије, у складу са домаћим прописима и међународним уговорима.

Ако је предмет донације роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу здравствене, еколошке или друге врсте контроле, као и контроле квалитете, у складу са прописима Републике Србије.

Ако је прописом Републике Србије прописана обавеза прибављања дозволе за увоз робе која представља предмет донације, Дом здравља Мали Зворник прибавља такву дозволу. Предмет донације не може бити роба чији су промет и употреба забрањени у земљи порекла или земљи производње.

Донације у виду новца, уплаћују се на рачун *јавне службе*, са посебно дефинисаном наменом донације.

Давалац донације

Члан 4.

Давалац донације је домаће или страно физичко или правно лице које даје донацију.

Давалац донације не може бити физичко или правно лице:

- 1) над којим корисник донације врши контролу или надзор,
- 2) које представља повезано лице са јавним функционером у Дому здравља Мали Зворник или његовом *оснивачу*, у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Вредност предмета донације

Члан 5.

Вредност предмета донације мора бити процењива и мора бити тачно исказана у уговору о донацији.

Вредност предмета донације приказује се у финансијском извештају Дома здравља Мали Зворник.

Намена донације

Члан 6.

Ако намена донације није унапред одређена одлуку о томе доноси директор Дома здравља МалиЗворник (у даљем тексту: директор), ако прописима који уређују рад Дома здравља Мали Зворник није другачије предвиђено.

Намена донације мора бити у складу са важећим законима и другим прописима и Правилником Дома здравља Мали Зворник.

Уговором о донацији, предмет донације може бити наменски опредељен једној од организационих јединица Дома здравља Мали Зворник.

II. ПРИЈЕМ ДОНАЦИЈА

Предлог за давање донације

Члан 7.

Лице које жели да да донацију доставља писани предлог за давање донације.

На основу предлога за давање донације, процењује се оправданост и исплативост предложене донације, у складу са члановима 8. и 9. овог Правилника.

Оправданост и исплативост донације

Члан 8.

Донација је оправдана ако њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца и корисника донације.

Донација није исплатива ако су процењени трошкови одржавања и коришћења у наредне три године од пријема донације већи од њене вредности наведене у уговору о донацији.

Процена оправданости и исплативости донације Члан 9.

Директор Дома здравља Мали Зворник (у даљем тексту: *директор*) образује комисију за процену оправданости и исплативости предложене донације (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има најмање три члана из реда запослених у Дому здравља Мали Зворник, у зависности од предмета донације.

Комисија доставља *директору* образложену анализу оправданости и исплативости донације са

мишљењем у року од 8 дана од дана свог образовања.

Обавезни делови анализе из става 3. овог члана су:

- процена постојања потребе за предметом предложене донације, и
- процена трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, укључујући и евентуалне прикривене трошкове.

Приликом процене трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, Комисија сходно примењује одредбе закона који уређује јавне набавке о критеријуму економски најповољније понуде, а посебно следеће елементе критеријума:

- текући трошкови,
- еколошке предности и заштита животне средине,
- енергетска ефикасност,
- сервисирање и техничка помоћ,
- гарантни период и врста гаранције,
- обавезе у погледу резервних делова, и
- пост-гаранцијско одржавање.

На основу анализе, Комисија даље мишљење у коме утврђује:

- да је предложена донација оправдана и исплатива,
- да предложена донација није оправдана,
- да предложена донација није исплатива,
- да предложена донација није нити оправдана, нити исплатива.

Одлука о предлогу донације и закључивање уговора

Члан 10.

О предлогу донације одлучује директор Дома здравља на основу анализе и мишљења из става 8. овог Правилника.

Ако директор одлучи да прихвати донацију, закључује се уговор о донацији.

Ако директор одлучи да не прихвати донацију, Дом здравља о тој одлуци обавештава лице које је дало предлог донације.

Уговор о донацији

Члан 11.

Уговор о донацији закључује се у писаној форми и обавезно садржи податке о: уговорним странама, предмету и вредности донације, намени донације, начину и року извршења донације, извештавању даваоца донације о реализацији донације, условима за измену или раскид уговора о донацији и одредбе о решавању спорова.

III. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОНАЦИЈЕ

Евиденција о донацијама

Члан 12.

Дом здравља Мали Зворника води евиденцију о примљеним донацијама која садржи:

- уговоре о донацијама
- анализе оправданости исплативости предложених донација у складу са чланом 9. овог Правилника
- одлуке о прихватању донација, у складу са чланом 10. овог Правилника
- извештаје о реализацији донација, у складу са чланом 13. овог Правилника
- извештаје о коришћењу донација, у складу са чланом 13. овог Правилник.

Подаци из евиденција из става 1. овог члана објављују се на веб презентацији Дом здравља Мали

Зворник уз поштовање прописа о заштити података о личности.

Извештавање о реализацији и коришћењу донације

Члан 13.

Дом здравља Мали Зворник је дужана да донацију користи наменски, у складу са уговором о донацији.

Ненаменско коришћење средстава прибављених донацијом санкционише се у складу са прописима о запосленим у јавним службама.

Директор Дома здравља сачињава извештај о реализацији донације који доставља даваоцу донације.

На основу евиденције из члана 12. овог члана Дома здравља годишње доставља Управном одбору збирни извештај о свим примљеним донацијама, који садржи податке о: броју и предмету предложених донација; броју и предмету потписаних уговора о донацијама; њиховој реализацији; броју одбијених предлога за давање донација и разлозима због којих су ови предлози одбијени.

Надзор над спровођењем Правилник

Члан 14.

Надзор над спровођењем овог Правилник обавља Управни одбор Дома здравља Мали Зворник према извештају Комисије за донацију и Службе за финансијско рачуноводствене послове.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Отпочињање вођења евиденције

Члан 15.

У року од месец дана од ступања на снагу овог Правилник, директор Дома здравља Мали Зворник именоване Комисију из реда запослених, задужену за вођење евиденције из члана 12. овог Правилника.

Комисија ће бити задужена да уноси податке о свим примљеним донацијама током године.

Објављивање и ступање на снагу

Члан 16.

Овај Правилник објављује се на огласној табли и на веб презентацији Дома здравља Мали Зворник. Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Јелена Јевтић дипл.еиц





ДОМ ЗДРАВЉА МАЛИ ЗВОРНИК

Рибарска 25

15318 МАЛИ ЗВОРНИК

Република Србија

ПИБ : 106867296

Телефон: 015/472-211, факс: 015/471-910

Матични број : 17813820

E-mail: dzmalizvornik@open.telekom.rs

Шифра делатности : 8621

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Дом здравља „Мали Зворник“
Бр. 642
15.11.2019 год.

На основу члана 136. Закона о здравственој заштити (Сл.гласник РС бр.107/05) ,
Управни одбор Дома здравља „Мали Зворник“, на седници одржаној **14.11.2019.г.**
донео је следећу :

О Д Л У К У

Усваја се Правилник о поступању са донацијама у Дому здравља „Мали Зворник“

Саставни део ове одлуке је наведени Правилник.

Доставити : Председнику УО , архиви Дома здравља „Мали Зворник“

Председник УО Дома здравља „ Мали Зворник“
Јелена Јевтић, дипл економиста

Јелена Јевтић