

У складу са чланом 13. *Закона о равноправности полова* (Службени гласник РС, број 104/09) и чланом 4. *Правилника о садржају и начину достављања плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова и годишњег извештаја о његовом спровођењу* (Сл. гласник РС број 89/10), и чланом 23. Статута, директор Дома здравља „Мали Зворник“:

***План мера за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова
за период 01.01.2024. године - 31.12.2024. године.***

Подаци о послодавцу:

Назив послодавца: Дом здравља „Мали Зворник“
Седиште послодавца: Мали Зворник
Порески идентификациони број (ПИБ): 106867296
Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката; Фи 71/2010,
26.11.2010.године
Матични број: 17813820
Шифра делатности послодавца: 8621

Укупан број запослених: 75
Број запослених разврстан по полној структури:
Ж 57 М 18

Укупан број руководећих радних места 6
Број руководећих радних места разврстан по полној структури:
Ж 5 М 1

Укупан број извршилачких радних места: 70
Број извршилачких радних места разврстан по полној структури:
Ж 57 М 13

Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, на којима су истовремено запослена оба пола, а постоји разлика у висини нето зарада :0

Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у 2024. години, према полној структури запослених:
Ж 1 М 01

Укупан број планираних за примање у радни однос у 2024. години, према полној структури:
Ж 2 М 2

Укупан број планираних за отпуштање, у 2024. години, према полној структури:
Ж 1 М 0

Број жена које ће се вратити на рад у 2024. години, а које су користиле породично одсуство: 0

Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад (радна места која се по природи посла везују за одређени пол) 0

Мере и процедуре:

Мере и процедуре које ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова запослених:

1. план запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених
2. утврђивање критеријума за пријем у радни однос (огласи треба да се односе на позицију а не на лична својства; од кандидаткиња/кандидата се не могу тражити подаци о брачном, породичном статусу и другим личним својствима и сл.)
3. успостављање равномерног односа полова међу запосленима (распоређивање са једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури запослених)
4. план успостављања равнотеже полне структуре на руководећим местима
5. прилагођавање радног времена породичним обавезама запослених и друге мере тз фамилу фриендлу политике (клизно радно време, рад од куће, пар дана одсуствовања без доношења дознака у случају болести запослене/запосленог или члана домаћинства, бонус за свако новорођено дете, посебне мере заштите трудница, посебне мере за дојиље...)
6. обезбеђивање услова за збрињавање деце запослених и/или организовање простора за боравак и смештај деце запослених, нарочито деце из вишеструко дискриминисаних група
7. организовање исхране запослених (могућност ношења хране кући)
8. спровођење периодичних превентивних прегледа запослених у складу са њиховим потребама (специјалистички прегледи жена и мушкараца)
9. давање стипендија за дефицитарна занимања у циљу равномерне заступљености полова
10. предвиђање мера, процедура и активности послодавца за спровођење превенције од сексуалног узнемиравања и сексуалног уцељивања
11. план редовних едукација запослених из области равноправности полова;
12. и друге мере које могу допринети равноправном положају жена и мушкараца на раду.

О спровођењу усвојеног Плана мера старалие се Славница Јовић, запослена у Дому здравља, а задужују се и да прати његово спровођење, предузима потребне мере за отклањање неравномерне заступљености мање заступљеног пола, као и да о томе благовремено обавештава генералног директора.

О спроведеном Плану мера сачиниће се годишњи Извештај о спровођењу Плана мера за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова који ће се усвојити и доставити ресорном министарству најкасније до 15. јануара 2024. године.

План мера, заједно са Извештајем биће достављен, Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Београд или на електронску адресу: antidiskriminacija.rodna@minlmpdd.gov.rs.

У Мали Зворник, 12.01.2024. године



Директор

Вилентина Ристић
Вилентина Ристић, дипл еци