



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Дом Здравља „Мали Зворник“  
Рибарска бр.25, Мали Зворник*

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
- Канцеларијски материјал -  
Обликована по партијама

**ЈАВНА НАБАВКА бр.5/16**

**Мај 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5/16 од 30.05.2016.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 5-16/1 од 30.05.2016.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку добра – Канцеларијски материјал

#### ЈН бр.5/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисани чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама	9-12
V	Упуство понуђачима како да саставе понуду	13-19
VI	Образац понуде	20-23
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24-28
VIII	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	29
IX	Модел уговора	30-32
X	Образац трошкова припреме понуде	33
XI	Образац изјаве о независној понуди	34

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом Здравља „Мали Зворник“  
Адреса: Рибарска бр.25, Мали Зворник  
Интернет страница: [www.dzmalizvornik.org.rs](http://www.dzmalizvornik.org.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.5/16 су добра – Канцеларијски материјал

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**Контакт (лице или служба)**

Особа за контакт: Драгољуб Васић и Славица Јовић  
Email: адреса (или број факса): [dzmalizvornik@open.telekom.rs](mailto:dzmalizvornik@open.telekom.rs);

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.5/16 су добра – Канцеларијски материјал

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 22820000 – Штампани обрасци
- 30192000 – Канцеларијски материјал
- 30125110 – Тонер за ласерске штампаче

**2. Партије**

**Набавка канцеларијског материјала процењена вредност 542.000,00 без ПДВ-а**

Набавка је обликована у три партије. Процењена вредност набавке по партијама:

- Партија I – Штампани обрасци 180.000,00 динара без ПДВ-а
- Партија II – Канцеларијски материјал 182.000,00 динара без ПДВ-а
- Партија III – Тонери и кетрици 180.000,00 динара без ПДВ-а

**3. Врста оквирног споразума**

Предметна јавна набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Партија I – ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ**

Р.бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина	Спецификација
1.	Упут лекару специјалисти - Образац ОЗ-2	ком	17150	А4, офсет, обост.,100л
2.	Упут за стационарно лечење, Образац ОЗ-3	ком	2600	А4, офсет, обост.,100л
3.	Упут за лабораторију, Образац ОЗ-1	ком	4250	А4, офсет, обост.,100л
4.	Упут Лекарској комисији, Образац ОЗ-4	ком	250	А4, 80г, законски образац, плава боја
5.	Потврда о привременој спречености за рад-Образац ЗОР-Х	ком	800	А5, 80г, законски образац, црна боја
6.	Извештај о привременој спречености за рад, Образац ОЗ-6	блок	34	Дознака, А6, 100 листова, штампа зелена, законски
7.	Рецепти за лекове	блок	360	вел.9,7х20 цм без нумерације,100 лис.
8.	Налог за давање ињекција, Образац ОЗ-5	блок	116	12х17 цм, 100 лис.
9.	Уложак „ Евиденција о посетама“, обр.1-01/1- ср	ком	6750	Табак, вел. 21х29 цм, штампа црна, законски
10.	Пријава заразних болести, образац ДИ-07/1	ком	300	Законом прописан образац
11.	Протокол болесника обр.2-01-ср	ком	78	Књига, 200 листова, вел. 25х35цм, штампа црна
12.	Здравствени картон опште медицине, обр.1-01-ср	ком	1100	Картон шамоа са џепом, вел. 30х20мм, боја штампе тамно браон
13.	Здравствени картон предшколске деце обр.1-02-ср	ком	100	Картон вел. 30х20мм, боја штампе зелена од шамоа са џепом
14.	Здравствени картон школске деце обр.1-03-ср	ком	100	Картон шамоа са џепом, вел. 30х20мм, боја штампе тамно плава
15.	Здравствени картон породице обр.1-05- ср	ком	50	Картон шамоа са џепом, вел. 30х20мм, боја штампе црна
16.	Регистар картотеке, обр.4-00-ср	ком	3	Књига са азбучним регистром од 200 лис.,вел. 21х29цм, штампа црна
17.	Пријава малигних болести,образац 1	ком	400	Законом прописан образац
18.	Стоматолошки картон обр.1-07-ср	ком	430	Картон шамоа са џепом, вел. 24х17цм, штампа црна
19.	Уложак за стоматолошки картон, образац 1-07/1 ср	ком	200	Картон шамоа са џепом, вел. 16х23цм, штампа црна
20.	Уложак лист за контролу трудноће, обр.1-01/2-ср	ком	60	Лист, вел. 21х29цм, штампа црна
21.	Изјава о избору/промени изабраног лекара, образац ИЛ	блок	10	А4, нцр, штампа црна, законски
22.	Налог благајни да наплати	блок	50	нцр, 100 листа
23.	Налог благајни да исплати	блок	10	нцр, 100 листа
24.	Требовање материјала	блок	60	нцр, 100 листа
25.	Требовање лекова и санитарског материјала	блок	35	нцр, 100 листа

26.	Рачун за партиципацију обр.РП	блок	400	А6, вел. 148x105мм, законски
27.	Протокол здравственог васпитања обр.2-05-ср	ком	5	Књига, 200 листова, вел. 21x29цм, штампа црна, законски
28.	Реверс	блок	3	А5, 99 лист, нцр сет у 3 примерка
29.	Патронажи лист,обр.1-05/1-ср	ком	600	Лист, вел. 21x29цм, штампа црна, законски
30.	Дневна евиденција за патронажну службу обр.2-17-30	ком	20	Законом прописан образац
31.	Путни налог за ауто	блок	5	Интерни образац, А4
32.	Деловодни протокол	ком	1	Законом прописан образац
33.	Дневна евиденција о посетама лекара опште медицине, обр.4-01-ср	ком	100	А4, законски
34.	Преглед крви	ком	5000	Интерни образац
35.	Преглед урина и столице	ком	6000	Интерни образац
36.	Основни картон АД, образац 1-04-ср	ком	100	Законом прописан образац
37.	Биохемијски налази	ком	5000	Интерни образац
38.	Налог за службено путовање	ком	100	Законом прописан образац
39.	Картон за возаче	ком	180	Законом прописан образац
40.	Књига аутоклава	ком	5	Интерни образац
41.	Књига опојних дрога	ком	3	Законом прописан образац
42.	Књига налаза за лабораторију-План рада	ком	4	Интерни образац
43.	Књига стерилизације	ком	7	Интерни образац
44.	Упут за микробиолошку лаборат.	ком	1000	Законом прописан образац
45.	Дневна евиденција хитна помоћ, образац 2	блок	5	Законом прописан образац
46.	Дневна евиденција изабраног лекара опште медицине образац 1.1	блок	65	Законом прописан образац
47.	Дневна евиденција изабраног лекара медицине рада образац 1.2	блок	15	Законом прописан образац
48.	Дневни извештај изабраног лекара - педијатрија образац 1.3	блок	15	Законом прописан образац
49.	Дневни извештај изабраног лекара - школска педијатрија образац 1.4	блок	15	Законом прописан образац
50.	Дневни извештај изабраног лекара - гинекологија образац 1.5	блок	7	Законом прописан образац
51.	Пријава хроничних незаразних болести, образац 2	ком	300	Законом прописан образац
52.	Потврда о путовању образац ОЗ-11	ком	1950	Законом прописан образац
53.	Потврда о одсуству из школе	ком	1200	
54.	Позив за систематски преглед	ком	600	Законом прописан образац
55.	Протокол за заказивање прегледа код изабраног лекара	ком	20	Интерни образац
56.	Протокол за брисеве	ком	2	Законом прописан образац
57.	Налог за санитет	блок	10	А4, законски
58.	Извештај о обољењима, стањима и повредама образац СИ-06	ком	30	Законом прописан образац
59.	Позив за вакцинацију	ком	500	Законом прописан образац
60.	Предлог за вештачење образац ОБ1	ком	500	Законом прописан образац
61.	Дневна евиденција МСТФ образац 6	блок	20	Законом прописан образац

62.	Спроводница за цитолошки преглед	ком	50	Законом прописан образац
63.	Извештај о организационој структури кадра и опремљености здр. Установа, обр. Бр. 3-00-60	ком	5	Законом прописан образац
64.	Извештај о здравственом просвећивању, образац бр.3-13-60	ком	30	Законом прописан образац
65.	Извештај службе за медицину рада, образац бр.3-02-60	ком	12	Законом прописан образац
66.	Извештај службе опште медицине и специјалистичких служби, образац бр.3-01-60	ком	30	Законом прописан образац
67.	Извештај службе за поливалентну патронажу образац бр. 3-17-60	ком	5	Законом прописан образац
68.	Извештај службе за плућне болести и туберкулозу образац бр.3-06-60	ком	36	Законом прописан образац
69.	Извештај службе за здравствену заштиту деце образац бр.3-03-60	ком	5	Законом прописан образац
70.	Извештај службе за здравствену заштиту школске деце и омладине образац бр.3-04-60	ком	5	Законом прописан образац
71.	Извештај о обавезној имунизацији против заразних болести, образац 3-19-60	ком	5	Законом прописан образац
72.	Извештај службе за здравствену заштиту жена образац 3-05-60	ком	5	Законом прописан образац
73.	Извештај службе за заштиту и лечење уста и зуба образ.бр.3-09-60	ком	20	Законом прописан образац
74.	Извештај лабораторије образац бр.3-14-60	ком	10	Законом прописан образац
75.	Протокол евиденције пријема пацијената у лабораторији	ком	15	Законом прописан образац
76.	Књига заказивања прегледа	ком	12	Интерни образац

### Партија II – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р.бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина	Спецификација
1.	Фасцикле-картонске	ком	180	Фасцикле хромокартон, боја бела, дим. 245/315
2.	Фасцикле ПВЦ са механизмом	ком	40	А4, фасцикла од пролипропилена, са квалитетним шетајућим механизмом
3.	Регистратор А-4	ком	45	Регистратор А4 Л са кутијом, металним механизмом 75 мм, металним прстеном 25 мм
4.	Регистратор А-5	ком	5	Регистратор А5 Л са кутијом и металним механизмом
5.	Коверте плаве	ком	700	Коверте Б6 плаве, самолепљиве, дим. 120/180 мм
6.	Коверте розе	ком	1000	Коверте Б5 розе, самолепљиве
7.	Коверте беле	ком	500	Коверте А4 беле, самолепљиве, дим. 360/230 мм
8.	Траке за фискални модул димензија 28 x 37 мм	ком	80	Траке за фискални модул димензије 28 x 37 мм
9.	Лепљива трака	ком	40	Селотејп 25 x 66
10.	Коректор лак	ком	105	Коректор 20 мл
11.	Спајалице металне	пак	40	Спајалице 26 мм

12.	Хефт улошци 1/1000	пак	40	Кламерице 24/6
13.	Туш – мастило за печате	ком	26	Мастило на воденој бази у плавој води
14.	Компјутерски папир а 500	рис	160	Бели папир А4 за фотокопир и компјутерске штампаче, 80 г
15.	Свеска А4 тврд повез	ком	35	Свеска А4 тврд повез, коцка
16.	Свеска А5 тврд повез	ком	20	Свеска А5 тврд повез, коцка
17.	Фломастер маркер, дебљи	ком	40	
18.	Фломастер тањи	ком	20	
19.	Улошци за хемиске оловке	ком	600	Пластични улошци за хемијске оловке (плави, црни и црвени )
20.	Јастуче за печат	ком	20	
21.	Графитне оловке НВ	ком	20	Графитне оловке НВ тврдоће
22.	Индиго папир (100ком)	пак	4	
23.	Једерман у боји	пак	25	
24.	Магнетна кутија за спајалице	ком	3	
25.	Дуплекс трака (лепљива са обе стране)	ком	5	
26.	Књига ЕДИ	ком	3	
27.	Путни налог за ауто А4	ком	25	
28.	Факс ролна	ком	3	
29.	Фасцикла са џеповима	ком	10	
30.	Налог за уплату (обр. 1)	б	25	
31.	Лепак за папир	ком	3	
32.	Бушач за документацију	ком	5	
33.	Хефтгалица	ком	5	
34.	Лењир (30 цм)	ком	10	
35.	Пвц фасцикла 8 рупа	ком	1200	

### Партија III – ТОНЕРИ И КЕТРИЦИ

Р.бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина	Спецификација
1.	Тонер Lexmark E 232	ком	1	
2.	Тонер CE 285 A	ком	33	
3.	Тонер CE 505 A	ком	4	
4.	Тонер LQ 800 FULLMARK	ком	3	
5.	Тонер у боји CH 561 E (HP 301)	ком	2	
6.	Тонер за EPSON	ком	3	
7.	Тонер 283A	ком	5	
8.	Тонер Lexmark 230	ком	6	
9.	Тонер Lexmark MS 310	ком	3	
10.	Кетриц HP DESKJET 1000 црни - 301	ком	5	
11.	Кетриц HP DESKJET 1000 у боји - 301	ком	3	

РОК ИСПОРУКЕ понуђених добара не може бити дужи од 3 дана од дана поручбине  
МЕСТО ИСПОРУКЕ : Дом здравља „Мали Зворник“, Рибарска бр.25  
ГАРАНТНИ РОК: најмање 12 месеци



**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);**

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);**

**Доказ: Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ: Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);**

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).**

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у складу чланом 76. Закона, и то:

**За Партију I –**

Који располаже неопходним пословним капацитетом - искуством у обављању послова који су предмет ове набавке.

Минимални услов је да је понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године (2013., 2014., и 2015. године) извршио минимум једну набавку канцеларијског материјала.

**Доказ: Уговор о набавци канцеларијског материјала, у претходне три године.**

**За Партију II –**

Који располаже неопходним пословним капацитетом - искуством у обављању послова који су предмет ове набавке.

Минимални услов је да је понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године (2013., 2014., и 2015. године) извршио минимум једну набавку канцеларијског материјала.

**Доказ: Уговор о набавци канцеларијског материјала, у претходне три године.**

**За Партију III –**

Који располаже неопходним пословним капацитетом - искуством у обављању послова који су предмет ове набавке.

Минимални услов је да је понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године (2013., 2014., и 2015. године) извршио минимум једну набавку канцеларијског материјала.

**Доказ: Уговор о набавци канцеларијског материјала, у претходне три године.**

**Доказе из члана 76. Закона, понуђач је дужан да достави уз понуду.**

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**IV.1.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У  
ПОСТУПКУ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 5/16**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке мале вредности – Канцеларијски материјал 5/16, испуњава све  
услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за  
предметну јавну набавку и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IV.2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
БРОЈ 5/16 - ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
поступку јавне набавке мале вредности – Канцеларијски материјал 5/16, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, повезану јемствеником, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Мали Зворник“, Рибарска бр.25, 15318 Мали Зворник, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра – Канцеларијски материјал, Партија број \_\_ број 5/16 - НЕ ОТВАРАТИ –“

Крајњи рок за достављање понуда је 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, тј. до **09.06.2016.** године до 13:00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, саознаком да је понуда поднета неблаговремено.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и оверено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

### **Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Дома здравља „Мали Зворник“, Рибарска бр.25, 15318 Мали Зворник. Понуде ће се отворати дана **09.06.2016.** године у 13:15 часова.

### **Понуда мора да садржи:**

- *Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 5/16 (Образац IV.1.);*
- *Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 5/16 – за Подизвођача (Образац IV.2.);*
- *Образац понуде – Образац VI;*
- *Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Образац VII;*
- *Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2.Законa – Образац VIII;*
- *Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора – Образац IX;*
- *Образац изјаве о независној понуди – Образац XI;*

**Сви образци морају бити оригинални, поднети на преузетим образцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.**

**Ако понуда не садржи наведене документе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.** Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и оверен печатом (Поглавље X у конкурсној документацији).

Понуђач је дужан да модел Уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у моделу уговора морју бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређене партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда за наведену партију се одбија као неприхватљива. У случају да понуђач подноси понуду за две или више партија она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуда садржи обрасце оне партије за које се и подноси понуда. Свака партија може бити предмет посебног уговора.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Мали Зворник“, Рибарска бр.25, 15318 Мали Зворник са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра – Канцеларијски материјал, Партија број \_\_\_\_  
ЈН бр.5/16-2 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку добра – Канцеларијски материјал, Партија број \_\_\_\_  
ЈН бр.5/16-2 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку добра – Канцеларијски материјал, Партија број \_\_\_\_  
ЈН бр.5/16-2 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Канцеларијски материјал, Партија број \_\_\_\_  
ЈН бр.5/16-2 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке. Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **7. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке;

### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

### **8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87.став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75.став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне јавне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75.став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама. У складу са чланом 81.став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

#### ***Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:***

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



## **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**За све Партије:**

### **11.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је не краћи од 60 дана а најдуже до 120 дана од дана пријема поруџбине.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **11.2. Захтев у погледу рока и места испоруке**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 дана од дана поруџбине

Место испоруке добара – на адресу наручиоца:

Дом здравља Мали Зворник, Рибарска 25, 15318 Мали Зворник

### **11.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **11.4. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција понуђеног предметног добра не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке добара.

### **11.5. Захтеви у погледу образаца и модела уговора**

Сви обрасци и модел уговора који су тражени конкурсном документацијом морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим пратећим трошковима (набавка, транспорт, уградња материјала). Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**За све Партије:**

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу **достави:**

У тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 5 дана од дана закључења истог изабрани понуђач дужан је да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу прописано потписану и оверену, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуњу у износу до **10% од укупне вредности вредности уговора без ПДВ-а** која се може наплатити на први позив, без права на приговор, са роком важења 30 дана дужим од рока за коначно извршење посла а у корист Наручиоца.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоца за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница за добро извршење посла активира се: а) ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неодговарајућом), б) ако изабрани понуђач на дан закључења уговора о јавној набавци не достави менице за добро извршење посла.

#### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Дом здравља „Мали Зворник“, Рибарска бр.25, 15318 Мали Зворник, или на e-mail: [dzmalizvornik@open.telekom.rs](mailto:dzmalizvornik@open.telekom.rs); тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.5/16**“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве, дат је у поглављу VIII конкурсне документације).

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

После доношења одлуке о додели уговора, за јавну набавку мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, у пољу „*позив на број*“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Такса за ЗПП са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац је дужан да достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра – Канцеларијски материјал, Партија број \_\_\_\_ ЈНМВ број 5/16

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Канцеларијски материјал, Партија број \_\_\_ ЈНМВ 5/16

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**Партија I – ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ**

	ОПИС	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Р.бр.	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	Упут лекару специјалисти - Образац ОЗ-2	17150				
2.	Упут за стационарно лечење, Образац ОЗ-3	2600				
3.	Упут за лабораторију, Образац ОЗ-1	4250				
4.	Упут Лекарској комисији, Образац ОЗ-4	250				
5.	Потврда о привременој спречености за рад-Образац ЗОР-Х	800				
6.	Извештај о привременој спречености за рад, Образац ОЗ-6	34				
7.	Рецепти за лекове	360				
8.	Налог за давање ињекција, Образац ОЗ-5	116				
9.	Уложак „Евиденција о посетама“, обр.1-01/1- ср	6750				
10.	Пријава заразних болести, образац ДИ-07/1	300				
11.	Протокол болесника обр.2-01-ср	78				
12.	Здравствени картон опште медицине, обр.1-01-ср	1100				
13.	Здравствени картон предшколске деце обр.1-02-ср	100				
14.	Здравствени картон школске деце обр.1-03-ср	100				
15.	Здравствени картон породице обр.1-05- ср	50				
16.	Регистар картотеке, обр.4-00-ср	3				
17.	Пријава малигних болести, образац 1	400				
18.	Стоматолошки картон обр.1-07-ср	430				
19.	Уложак за стоматолошки картон, образац 1-07/1 ср	200				
20.	Уложак лист за контролу трудноће, обр.1-01/2-ср	60				
21.	Изјава о избору/промени изабраног лекара, образац ИЛ	10				
22.	Налог благајни да наплати	50				
23.	Налог благајни да исплати	10				
24.	Требовање материјала	60				
25.	Требовање лекова и санитетског материјала	35				
26.	Рачун за партиципацију обр.РП	400				
27.	Протокол здравственог васпитања обр.2-05-ср	5				
28.	Реверс	3				
29.	Патронажи лист, обр.1-05/1-ср	600				



30.	Дневна евиденција за патронажну службу обр.2-17-30	20			
31.	Путни налог за ауто	5			
32.	Деловодни протокол	1			
33.	Дневна евиденција о посетама лекара опште медицине, обр.4-01-ср	100			
34.	Преглед крви	5000			
35.	Преглед урина и столице	6000			
36.	Основни картон АД, образац 1-04-ср	100			
37.	Биохемијски налази	5000			
38.	Налог за службено путовање	100			
39.	Картон за возаче	180			
40.	Књига аутоклава	5			
41.	Књига опојних дрога	3			
42.	Књига налаза за лабораторију-План рада	4			
43.	Књига стерилизације	7			
44.	Упут за микробиолошку лаборат.	1000			
45.	Дневна евиденција хитна помоћ, образац 2	5			
46.	Дневна евиденција изабраног лекара опште медицине образац 1.1	65			
47.	Дневна евиденција изабраног лекара опште медицине образац 1.2	15			
48.	Дневни извештај изабраног лекара - педијатрија образац 1.3	15			
49.	Дневни извештај изабраног лекара - школска педијатрија образац 1.4	15			
50.	Дневни извештај изабраног лекара - гинекологија образац 1.5	7			
51.	Пријава хроничних незаразних болести, образац 2	300			
52.	Потврда о путовању обр.ОЗ-11	1950			
53.	Потврда о одсуству из школе	1200			
54.	Позив за систематски преглед	600			
55.	Протокол за заказивање прегледа код изабраног лекара	20			
56.	Протокол за брисеве	2			
57.	Налог за санитет	10			
58.	Извештај о обољењима, стањима и повредама образац СИ-06	30			
59.	Позив за вакцинацију	500			
60.	Предлог за вештачење образац ОБ1	500			
61.	Дневна евиденција МСТФ образац 6	20			
62.	Спроводница за цитолошки преглед	50			
63.	Извештај о организационој структури кадра и опремљености здр. установа, обр.бр.3-00-60	5			
64.	Извештај о здравственом просвећивању обр.бр.3-13-60	30			
65.	Извештај службе за медицину рада, образац бр.3-02-60	12			
66.	Извештај службе опште медицине и специјалистичких служби, образац бр.3-01-60	30			

67.	Извештај службе за поливалентну патронажу образац бр.3-17-60	5				
68.	Извештај службе за плућне болести и туберкулозу обр.бр.3-06-60	36				
69.	Извештај службе за здравствену заштиту деце образац бр.3-03-60	5				
70.	Извештај службе за здравствену заштиту школске деце и омладине образац бр.3-04-60	5				
71.	Извештај о обавезној имунизацији против заразних болести, образац 3-19-60	5				
72.	Извештај службе за здравствену заштиту жена образац 3-05-60	5				
73.	Извештај службе за заштиту и лечење уста и зуба обр.бр.3-09-60	20				
74.	Извештај лабораторије образац бр.3-14-60	10				
75.	Протокол евиденције пријема пацијената у лабораторији	15				
76.	Књига заказивања прегледа	12				
	<b>УКУПНО</b>					

### Партија II – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р.бр.	ОПИС	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	
1.	Фасцикле-картонске	180				
2.	Фасцикле ПВЦ са механизмом	40				
3.	Регистратор А-4	45				
4.	Регистратор А-5	5				
5.	Коверте плаве	700				
6.	Коверте розе	1000				
7.	Коверте беле	500				
8.	Траке за фискални модул димензија 28 x 37 мм	80				
9.	Лепљива трака	40				
10.	Коректор лак	105				
11.	Спајалице металне	40				
12.	Хефт улошци 1/1000	40				
13.	Туш – мастило за печате	26				
14.	Компјутерски папир а 500	160				
15.	Свеска А4 тврд повез	35				
16.	Свеска А5 тврд повез	20				
17.	Фломастер маркер, дебљи	40				
18.	Фломастер тањи	20				
19.	Улошци за хемиске оловке	600				
20.	Јастуче за печат	20				
21.	Графитне оловке НВ	20				
22.	Индиго папир (100ком)	4				
23.	Једерман у боји	25				
24.	Магнетна кутија за спајалице	3				
25.	Дуплекс трака (лепљива са обе стране)	5				

26.	Књига ЕДИ	3				
27.	Путни налог за ауто А4	25				
28.	Факс ролна	3				
29.	Фасцикла са џеповима	10				
30.	Налог за уплату (обр. 1)	25				
31.	Лепак за папир	3				
32.	Бушач за документацију	5				
33.	Хефталица	5				
34.	Лењир (30 цм)	10				
35.	ПВЦ фасцикла 8 рупа	1200				
	<b>УКУПНО</b>					

### Партија III – ТОНЕРИ И КЕТРИЦИ

	ОПИС	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Р.бр.	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.	Тонер Lexmark E 232	1				
2.	Тонер CE 285 A	33				
3.	Тонер CE 505 A	4				
4.	Тонер LQ 800 FULLMARK	3				
5.	Тонер у боји CH 561 E(HP 301)	2				
6.	Тонер за EPSON	3				
7.	Тонер 283A	5				
8.	Тонер Lexmark 230	6				
9.	Тонер Lexmark MS 310	3				
10.	Кетриц HP DESKJET 1000 црни - 301	5				
11.	Кетриц HP DESKJET 1000 у боји - 301	3				
	<b>УКУПНО</b>					

РОК ИСПОРУКЕ понуђених добара не може бити дужи од 3 дана од дана поруџбине  
 МЕСТО ИСПОРУКЕ: сопственим возилом понуђача на адресу: Дом здравља  
 „Мали Зворник“, Рибарска бр.25

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.) На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Уколико се у табели не попуне све колоне понуда ће се сматрати неодговарајућом и неприхватљивом.

#### **НАПОМЕНА:**

1. УКОЛИКО ЈЕ ПОТРЕБНО, НЕПОСРЕДНИ УВИД У УЗОРКЕ РАДИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ И КАСНИЈЕ ИЗРАДЕ ОБРАЗАЦА ПРЕМА ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА могућ је сваког радног дана у времену од 07-15:00 часова у седишту наручиоца – контакт особа: Славица Јовић – тел/факс 015/472-211 и 471-910 до истека рока за подношење понуда.

2. ПОНУЂАЧ МОРА ДОСТАВИТИ ПОНУДУ ЗА СВЕ ПОНУЂЕНЕ СТАВКЕ – уколико је понуда некомплетна – није дата за све ставке, биће одбијена као неприхватљива.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ  
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), а у предмету јавне набавке – Канцеларијски материјал, Партија број \_\_\_\_\_ ЈНМВ број 5/16, понуђач

---

*(пун назив, адреса и матични број понуђача)*

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

**Уговор о набавци Канцеларијског материјала****Закључен између:**

Наручиоца: Дома Здравља „Мали Зворник“,  
са седиштем у Малом Зворнику, улица Рибарска бр.25,  
ПИБ: 106867296

Матични број: 17813820

Број рачуна: 840-814661-60

Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 015/472-211

кога заступа: директор Др Драган Бојић, спец.мед.рада

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача: .....

са седиштем у ....., улица .....

ПИБ:..... Матични број: .....,

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:.....,

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Основ уговора:

ЈН Број: 5/16

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**Предмет уговора****Члан 1.**

Предмет овог уговора је јавна набавка добара – Канцеларијског материјала за потребе Дома Здравља „Мали Зворник“, Партија \_\_\_\_\_. Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи, а Наручилац преузме и плати канцеларијски материјал у складу са спецификацијом и под условима наведеним у конкурсној документацији, у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016.године и обрасцу структуре цене која чини саставни део овог Уговора.

**Вредност уговора****Члан 2.**

Укупна вредност набавке, из члана 1. овог уговора без обрачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Цене из понуде су фиксне и немогу се мењати, осим у изузетним случајевима и то ако дође до измене цена на тржишту, уз обострану сагласност уговорних страна.

**Рок испоруке****Члан 3.**

Испоручилац се обавезује да се испорука добара из члана 1. овог Уговора врши по динамици и количини које одређује Наручилац а у року од 3 (три) дана од дана пријема поруџбине од стране овлашћеног лица Наручиоца у место седишта наручиоца.

Уколико се испорука добара не изврши у уговореном року, а није последица више силе Испоручилац ће за сваки дан закашњења плаћати пенале у износу од 0,1% вредности наручених, а неиспоручених добара.

## ***Рок плаћања***

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему добара, а на основу испостављене фактуре у року од \_\_\_\_ дана.

### **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог Уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени у техничким условима из конкурсне документације и понуди Испоручиоца.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом испоруке добара изврши квантитативни и квалитативни пријем добара. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативни пријем добра, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца.

Сваки од испоручених артикала (добара) мора бити упакован у оригинално фабричко паковање са оригиналним упутством за употребу.

### **Члан 6.**

У случају прекорачења рока из члана 3. овог уговора или не одазивања на позив Наручиоца или не извршавање других уговорних обавеза, Наручилац задржава право да откаже предметни Уговор и пусти на наплату средство обезбеђења за добро извршење посла.

## ***Контрола квалитета***

### **Члан 7.**

Испоручилац преузима потпуну одговорност и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати траженим захтевима и стандардима за који важе за ову врсту добара. Свако одступање од квалитета добара Наручилац рекламира Испоручиоцу. Испоручилац је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

## ***Средства обезбеђења***

### **Члан 8.**

Испоручилац се обавезује да, у моменту потписивања уговора, Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења, и то:

-Гранцију за добро извршење посла: **БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦА**, прописано потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуно у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача.

### **Члан 9.**

Испоручилац гарантује исправност предмета набавке из члана 1. овог уговора у гарантном року.

### **Члан 10.**

Овај уговор се закључује на период до утрошка средстава тј. износа процењене вредности.

### **Члан 11.**

Овај уговор се може изменити или допунити у писаној форми закључивањем анекса уговора. Уговорне стране се обавезују да другој уговорној страни доставе податке о свакој статусној или организационој промени.

## ***Раскид уговора***

### **Члан 12.**

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза.

### **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

---

НАРУЧИЛАЦ

---

Др Драган Бојић, спец.мед.рада

***Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.***





## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, **Канцеларијски материјал, Партија бр. \_\_\_\_\_** **ЈНМВ број 5/16** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.